ACTA DE REUNIÓN
FASE II CONSTRUCCIÓN, DOTACIÓN DE MOBILIARIO Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO

Consecutivo Acta	FECHA	HORA INICIO	HORA FINAL	LUGAR
N°1	22/07/2026	02:30 PM	04:00 PM	Reunión presencial

OBJETIVO DE LA REUNIÓN	
Comité Directivo de seguimiento Fase II	
RESPONSABLES DE LA REUNIÓN	
NOMBRE	**ROL EN EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y CONTROL DE CALIDAD**
Arq. Elver Hernan Gordillo	Director Interventoría – Consorcio Sedes A&G.

CONVOCADOS / ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	ASISTIO LIDER		DELEGO	
		SI	NO	SI	NO
Angelica Perdomo	Representante Legal – Consorcio Sedes A&G	x			
Elver Gordillo	Director Fase II – Interventoría Consorcio Sedes A&G	x			
Sonia Monsalve	Directora de la División de Construcciones - DEAJ	x			
Bibiana Avellaneda Avellaneda	Profesional División de Construcciones - DEAJ	x			
Angela Campos	Profesional División de Construcciones - DEAJ	x			
Héctor Osvaldo Pedraza Cotrino	Director de Obra Fase II Consorcio RAMA EMSAF	x			
Ancizar Perez	Director de Consultoría Fase I - Consorcio RAMA EMSAF	x			
Miguel Ceron	Representante Legal - Consorcio RAMA EMSAF	x			

AGENDA			
TEMA	**JUSTIFICACIÓN**	**RESPONSABLE**	**TIEMPO ESTIMADO**
Comité Directivo de seguimiento N° 1	Comité Directivo de seguimiento Proyecto Sede Judicial – Ubaté Fase II	Interventoría	1.5 horas

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 2:00 p.m. del 22 de Julio de 2026, se da inicio al Comité Directivo de la Fase II, contando con la participación de la Directora de la División de Construcciones, la Supervisión, la Interventoría y el contratista de obra.

1. La Entidad manifiesta su preocupación ya que tras 6 meses de ejecución el avance físico es del 14,98%. Se advirtió que, de mantenerse este rendimiento, el porcentaje pendiente resulta crítico frente al tiempo disponible. La entidad y la interventoría coinciden en que existe un alto riesgo de agravar los atrasos actuales si no se adoptan medidas inmediatas y verificables.

2. La interventoría indicó que el plan de contingencia presentado por el contratista no evidenciaba con suficiente detalle los recursos técnicos, humanos y logísticos requeridos. Se solicitó ampliar los frentes de trabajo, reforzar las cuadrillas y definir una organización operativa que permita ejecutar de manera simultánea estructura, mampostería, redes y demás actividades pendientes.

3. El contratista informó actividades en ejecución y próximas a iniciar, entre ellas el avance de cimentación, columnas, placas, formaletas y muros divisorios. También reportó 23 personas operativas y el ingreso de una cuadrilla adicional de 3 trabajadores. La interventoría consideró que esta capacidad era insuficiente para recuperar el atraso y requirió, como mínimo, duplicar el personal disponible.

4. Se abordó la ejecución de los recursos y el manejo del anticipo. El contratista manifestó contar con capacidad financiera y disponibilidad de recursos; no obstante, la entidad enfatizó que la disponibilidad financiera debe reflejarse en avance físico, programación realista y resultados verificables en obra.

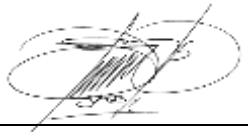
5. Se dejó constancia del riesgo de incumplimiento por la diferencia entre el avance reportado y las metas pendientes. La entidad señaló que, si no se presentan resultados y medidas efectivas, podrán evaluarse decisiones administrativas y contractuales adicionales. Asimismo, se recomendó organizar los turnos y aumentar la rotación del personal para evitar que las jornadas extendidas reduzcan el rendimiento de las cuadrillas.

6. Así mismo, se abordó el componente administrativo que también presenta retrasos significativos, ya que a la fecha están pendientes los informes mensuales No. 4, 5 y 6 del contratista de obra. Frente a lo cual el Consorcio Rama EMSAF manifestó que recientemente se incorporó una profesional que apoyará las actividades pendientes.

7. Se reiteró que el plan de recuperación debe traducirse en resultados observables en obra y en evidencia documental verificable por la interventoría. Los compromisos generados durante la reunión se relacionan a continuación y serán objeto de seguimiento en el próximo comité directivo que se realizará el 05 de agosto de 2026.

COMPROMISOS			
N°	**TEMA**	**RESPONSABLE**	**ENTREGA**
1	Presentar a la interventoría el ajuste integral del plan de contingencia y del cronograma de obra, con actividades, rendimientos, recursos humanos, cuadrillas, equipos y logística por frente de trabajo.	Contratista de Obra	24/07/2026
2	Gestionar exámenes, afiliaciones y vinculación de personal adicional para reforzar las cuadrillas e iniciar el aumento de capacidad operativa.	Contratista de Obra	27/07/2026
3	Abrir y sostener frentes simultáneos de trabajo para estructura, mampostería, redes hidrosanitarias y actividades complementarias, conforme al plan ajustado.	Contratista de Obra	Inicio de inmediato
4	Revisar y emitir concepto sobre el plan de contingencia ajustado, verificando coherencia entre recursos, rendimientos, actividades y plazo de recuperación.	Interventoría	Posterior a la entrega del plan

En Constancia firman,

NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	FIRMA
Elver Hernan Gordillo	Director Fase II – Interventoría Consorcio Sedes A&G	
Héctor Osvaldo Pedraza Cotrino	Director Fase II Consorcio RAMA EMSAF	
Bibiana Avellaneda Avellaneda	Profesional División de Construcciones - DEAJ	

Anexos: SI (x) NO ()
Se anexa listado de asistencia
Elaboró: Consorcio Sedes A&G

Se incluye el link de la grabación:
Resumen: Comité Extraordinario de Seguimiento por atraso en la ejecución – Proyecto Sede Judicial de Ubatémiércoles, 22 julio | Reunión | Microsoft Teams

La participación de los Directores de Obra e Interventoría fue virtual

CONTROL DE ASISTENCIA

Nivel Central [X] Nivel Seccional [ ]

Actividad a desarrollar:

Inducción [ ] Capacitación [ ] Entrenamiento [ ] Reuniones Generales [X]

Temas: Comité extraordinario Proyecto Ubalá - Condumamora

Conferencista:

Lugar de realización: Oficina DEAJ - Bogotá.

Fecha: 22 Julio / 26 Horario 2:30pm - 5:00pm.

Número total de horas:

No.	NOMBRE DEL ASISTENTE	Organización o Entidad / Despacho o Dependencia y Nombre del Cargo / empleo	Teléfono y Extensión	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	SONIA MONSALVE ACOSTA	Org. DEAJ - UIT DIVISIÓN CONTRACTUAL	Tel.	smonsalvea@deaj.ramajudicial.gov.co	
		Cargo	Ext.		
2	Angela Campos Corredor	Org. DEAJ - UIT	Tel.	lcamposco@deaj.ramajudicial.gov.co	
		Cargo Prof. Universitario	Ext.		
3	Angelica Perdomo	Org. Int.	Tel. 3182180239	a.perdomo@yahoo.com	
		Cargo RL.	Ext.	@	
4	Anizar Perez C.	Org. Consorcio Rama EMS	Tel. 3003647363	anizarperezcorral@gmail.com	
		Cargo R.L. S.	Ext.	@	
5	Miguel Alexander. Cerón Molina	Org. Consorcio Rama EMSAF	Tel. 3112887795	safridingenieria@gmail.com	
		Cargo R legal	Ext. 757 6146	@	

No.	NOMBRE DEL ASISTENTE	Organización o Entidad / Despacho o Dependencia y Nombre del Cargo / empleo	Teléfono y Extensión	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
6	Bibiana Avellaneda	Org. Div. Construcciones Cargo Supervisora Interv.	Tel. Ext.	bavellanav @ deaj.ramajudicial.gov.co	
7		Org. Cargo	Tel. Ext.	@	
8		Org. Cargo	Tel. Ext.	@	
9		Org. Cargo	Tel. Ext.	@	
10		Org. Cargo	Tel. Ext.	@	
11		Org. Cargo	Tel. Ext.	@	
12		Org. Cargo	Tel. Ext.	@	
13		Org. Cargo	Tel. Ext.	@	
14		Org. Cargo	Tel. Ext.	@	
15		Org. Cargo	Tel. Ext.	@	
16		Org. Cargo	Tel. Ext.	@	
17		Org. Cargo	Tel. Ext.	@	